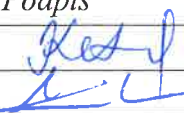
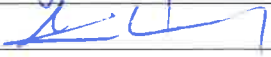


Smernica o vyhotovovaní, používaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok školy

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským,
Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová

Interný predpis	č.
Smernica o vyhotovovaní, používaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok školy Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová	

Organizácia	ZŠ s VJM Marcelová			
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37866800			
Obec a PSČ	Marcelová, 94632			
Ulica a číslo	Cesta na vršku 1			
Štát	Slovenská republika			
Právna forma	rozpočtová organizácia			
Štatutárny orgán	Obec Marcelová			
	dátum	Funkcia	Meno	Podpis
Vypracoval			Mária Kelková	
Schválil			Mgr. Róbert Duka	
Cieľová skupina	zamestnanci školy			
Účinnosť od (dátum)	23.10. 2020			
Za dodržiavanie zodpovedá	Mgr. Róbert Duka, riaditeľ školy			
Zmeny a doplnenia je oprávnený vykonať výlučne riaditeľ školy.				

V Marcelovej dňa 23. 10.2020



riaditeľ školy

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová	
24. 11. 2020	
A	AC
92/2020-21	10

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Magyar Tanítási Nyelvű
Alapiskola
Cesta na vršku 1, Marcelová

Obsah a list zmien

Článok č.	Názov článku	Zmena	Dátum
Článok 1	Úvodné ustanovenie		
Článok 2	Všeobecné ustanovenia		
Článok 3	Rozsah pôsobnosti		
Článok 4	Úradné pečiatky a ich používanie		
Článok 5	Evidencia pečiatok		
Článok 6	Povinnosti zodpovedného zamestnanca		
Článok 7	Likvidácia pečiatok		
Článok 8	Záverečné ustanovenia		
Prílohy			
Príloha č. 1	Vzory pečiatok		

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová v Marcelovej vydáva smernicu o vyhotovovaní, používaní, evidovaní a likvidovaní úradných pečiatok školy v Základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová

Článok 2

Všeobecné ustanovenie

V zmysle zákona NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších zmien vydávam túto smernicu v záujme jednotného postupu.

Článok 3

Úradné pečiatky a ich používanie

1. Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová vo svojej činnosti používa nasledujúce druhy úradných pečiatok:

- okrúhlu so štátnym znakom – s priemerom 36 mm – bez čísla (odtláča červenou sa farbou)
- obdĺžnikovú pečiátku s názvom školy (odtláča sa čiernou farbou)
- obdĺžnikovú pečiátku s adresou školy (odtláča sa čiernou farbou)
- pečiátku školskej jedálne pri ZŠ (odtláča sa modrou farbou)
- obdĺžnikovú veľkú registratúrna čierna (odtláča sa čiernou farbou)
- obdĺžnikovú pečiátku na faktúry (odtláča sa modrou farbou)
- obdĺžnikovú pečiátku na faktúry (odtláča sa čiernou farbou)
- obdĺžnikovú pečiátku na hlavičku (odtláča sa čiernou farbou)

1.1 Odtlačok okrúhlej pečiátky so štátnym znakom s priemerom 36 mm bez čísla, ktorá sa odtláča červenou farbou, sa používa na pečiatkovanie vysvedčení, rozhodnutí.

Používanie tejto pečiátky je ovplyvnené tým, či sa na niektoré úkony vzťahuje, alebo nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní, teda zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“).

- triedne knihy,
- triedne výkazy,
- rôzne druhy rozhodnutí,
- pracovné zmluvy, dohody,
- ďalšie záznamy, ak to ustanovuje príslušný všeobecne záväzný predpis.

1.2 Odtlačok obdĺžnikovej pečiátky s názvom školy, ktorá sa odtláča čiernou farbou, sa používa:

- v personalistike a mzdách (návrhy na vyplatenie odmien, osobných príplatkov...),
- v korešpondencii,
- na pečiatkovanie ďalšej pedagogickej dokumentácie (klasifikačných záznamov...), záznamov o integrácii žiakov, žiackych knižiek, učebníc, metodík, upozornení pre rodičov, presťahovaní žiakov, predvolaní do školy, potvrdení o návšteve školy...,
- v ďalších záznamoch, ak to bude ustanovovať príslušný všeobecne záväzný predpis.

1.3 Odtlačok obdĺžnikovej pečiátky školskej jedálne, ktorá sa odtláča modrou farbou, sa používa:

- V školskej jedálni pri dodaní tovaru, odvoze kuchynského odpadu, pri vystavovaní objednávok, trvalých príkazov a dodacích listov

1.4 Odtlačok obdĺžnikovej pečiátky registratúrnej, ktorá sa odtláča čiernou farbou, sa používa v súlade s obsahom uvedeným na odtlačku.

1.5 Odtlačok obdĺžnikovej pečiátky na faktúry ktorá sa odtláča modrou farbou, sa používa pri overovaní faktúr a dodacích listov vedúcou školskej jedálne a pri vystavovaní trvalých objednávok školskej jedálne.

- 1.6 Odtlačok obdĺžnikovej pečiatky na faktúry, ktorá sa odtláča modrou farbou sa požíva na faktúrach, vyúčtovacích faktúrach v súlade s obsahom uvedeným na odtlačku.
- 1.7 Odtlačok obdĺžnikovej pečiatky na faktúry, ktorá sa odtláča čiernou farbou sa požíva na faktúrach, vyúčtovacích faktúrach v súlade s obsahom uvedeným na odtlačku.
- 1.8 Odtlačok obdĺžnikovej pečiatky na hlavičku, ktorá sa odtláča čiernou farbou sa požíva na označenie hlavičky v súlade s obsahom uvedeným na odtlačku.
2. Za správne používanie úradných pečiatok zodpovedajú vedúci zamestnanci.

Článok 4 **Evidencia pečiatok**

1. Evidenciou pečiatok poverujem administratívnu zamestnankyňu/ sekretárku/ školy, ktorá bude zodpovedať za:
- správne vyhotovenie úradných pečiatok,
 - evidenciu,
 - likvidáciu opotrebovaných alebo nepotrebných pečiatok.
2. Zamestnanec zodpovedný za úlohy uvedené v bode 1. tohto článku zavedie evidenciu úradných pečiatok, ktorá bude obsahovať:
- odtlačok pečiatky,
 - meno, priezvisko, funkciu zamestnanca, ktorý pečiatky prevzal a bude ich používať,
 - záznamy o prevzatí a vrátení pečiatky sa budú dokumentovať dátumom a podpisom zamestnanca povereného používaním pečiatky (príloha).

Článok 5 **Povinnosti zodpovedného zamestnanca**

1. Zamestnanec, ktorý prevzal úradnú pečiatku a bol poverený jej používaním, je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím. Pečiatku po použití vždy odkladá do stolíka, ktorý je uzamykateľný. Nikdy ju nenecháva voľne na kancelárskom stole. Pred každým odchodom z pracoviska je užívateľ úradnej pečiatky povinný skontrolovať, či je pečiatka zabezpečená proti zneužitiu, alebo odcudzeniu.
2. Za stratu, poškodenie, nepovolené použitie úradnej pečiatky zodpovedá zamestnanec, ktorý je poverený jej používaním a je zapísaný v evidencii o prevzatí pečiatok.

Článok 6 **Likvidácia pečiatok**

Likvidáciu neplatných, poškodených pečiatok vykoná Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová Zamestnanec poverený evidenciou pečiatok spracuje návrh na likvidáciu. Riaditeľ školy vymenuje komisiu, ktorá po posúdení opodstatnenosti návrhu zabezpečí ich zničenie.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Magyar Tanítási Nyelvű
Alapiskola
Cesta na vršku 1, Marcelová

Smernica nadobúda účinnosť 23.10 2020

Mgr. Róbert Duka, riaditeľ školy

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
Cesta na vršku 1, Marcelová

Príloha

Príloha č. 1

Vzory pečiatok

- okrúhlu so štátnym znakom – s priemerom 36 mm – bez čísla (odtláča červenou sa farbou)



- obdĺžnikovú pečiátku s názvom školy (odtláča sa čiernou farbou)

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Magyar Tanítási Nyelvű
Alapiskola
Cesta na vršku 1, Marcelová

- obdĺžnikovú pečiátku s adresou školy (odtláča sa čiernou farbou)

Základná škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová

- pečiátku školskej jedálne pri ZŠ (odtláča sa modrou farbou)

- obdĺžnikovú veľkú registratúrna čierna (odtláča sa čiernou farbou)

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na Vršku 1, Marcelová	
Datum	
	ZH
	RZ
	LU
	Vybavuje

- obdĺžnikovú pečiátku na faktúry (odtláča sa modrou farbou)

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je možné vykonať v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala	
Meno a priezvisko zamestnanca	Meno a priezvisko vidiečného zamestnanca Mgr. Róbert Duka
Dátum, podpis	Dátum, podpis

- obdĺžnikovú pečiatka na faktúry (odtla sa čiernou farbou)

FAKTÚRA .:	
Došlo dňa:	
Súhlasím sú uhradou:	
Uhradene da:	
	PRESKÚMANÉ
Vecná	
správnosť.	
Formalna	

- obdĺžnikovú pečiatka na hlavicku (odtla sa čiernou farbou)

Zkladna skola s vyučovacm jazykom maďarským
Magyar Tanítási Nyelv Alapiskola
Cesta na vršku 1, Marcelová






Evidencia pečiatok


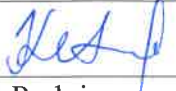
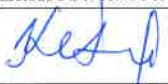
Evidencia pečiatok školy


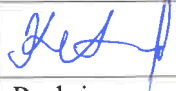
Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským,
Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová

Vedená od 23.10.2020

Poverený zamestnanec školy, ktorý vedie evidenciu pečiatok : Mária Kelková,
administratívny zamestnanec(sekretárka)

Odtlačok pečiatky	Meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca
	Mgr. Róbert Duka, riaditeľ školy	23.10.2020	
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum: 23.10.2020	Podpis zamestnanca 
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Cesta na vršku 1, Marcelová	Mgr. Róbert Duka, riaditeľ školy	23.10.2020	
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum: 23.10.2020	Podpis zamestnanca 

Odtlačok pečiatky	Meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová	Mgr. Róbert Duka, riaditeľ školy	23.10.2020	
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum:	Podpis zamestnanca
		23.10.2020	
Odtlačok pečiatky	meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca
Zariadenie školského stravovania pri ZŠ maď. 946 32 Marcelová Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová IČO: 37 866 800, DIČ: 2021675414	Marta Vargová, vedúca ZŠS/ŠJ/	23.10.2020	
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum:	Podpis zamestnanca
		23.10.2020	

Odtlačok pečiatky	Meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským. Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola. Cesta na Vršku 1, Marcelová	Mária Kelková, administratívny zamestnanec/ sekretárka/	23.10.2020	
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum:	Podpis zamestnanca
		23.10.2020	
Odtlačok pečiatky	meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca

Finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať v nej pokračovať alebo vyžadovať poskytnuté plnenie ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala Meno a priezvisko zamestnanca: Mgr. Róbert Duka Dátum podpis:	Mária Kelková, administratívny zamestnanec/ sekretárka/	23.10.2020	Podpis zamestnanca
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum: 23.10.2020	Podpis zamestnanca

FAKTÚRA
 Došlo dňa:
 Súhlasím s úhradou:
 Uhradené dňa:
 PŘESKUMANÉ
 Vecná správnosť:
 Formálna správnosť:

Odtlačok pečiatky	Meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca
	Mária Kelková, administratívny zamestnanec/ sekretárka/	23.10.2020	Podpis zamestnanca
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum: 23.10.2020	Podpis zamestnanca
Odtlačok pečiatky	meno a priezvisko, funkcia a osobné číslo zamestnanca	Pečiatku prevzal (dátum):	Podpis zamestnanca
	Mária Kelková, administratívny zamestnanec / sekretárka/	23.10.2020	Podpis zamestnanca
		Pečiatku vrátil (dátum):	Podpis zamestnanca
Zamestnanec, ktorý je poverený vedením evidencie pečiatok, potvrdzuje prevzatie pečiatky (Mária Kelková, administratívny zamestnanec, sekretárka)		Dátum: 23.10.2020	Podpis zamestnanca

kladná škola s vyučovacím jazykom maďarským
 Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola
 Cesta na víšku 1, Marcelová

